

Guide de préparation pour la création d'un site Web

La conception d'un site Web demande de la planification. En suivant les étapes proposées dans ce document, vous sauvez du temps et de l'argent. Vous pouvez [communiquer](#) avec l'Agent de communication/marketing et de Mentorat pour plus d'information ou de l'assistance pour le démarrage de votre projet Web.

Bonne lecture!

Nom de domaine :

Le nom de domaine est essentiel pour la reconnaissance et notoriété de votre site web. Il est important de choisir un nom qui est facile à retenir, voire, intuitif pour vos clients. Prenant l'exemple de la SADC, notre adresse n'est pas très *intuitive* (sadc-suroitsud.org). Nous aurions avantage à avoir aideentreprise.ca ou financement-demarrage.ca... quelque chose qui décrit nos services, donc pensez-y bien! Il peut être avantageux d'acheter le .com et le .ca. Magasinez les fournisseurs de noms de domaines, car les prix varient grandement (9,95 \$ par année à 30 \$ et + par année). Les noms de domaines sont renouvelables chaque an et les .ca sont régis par l'Autorité canadienne pour les enregistrements Internet (ACEI), donc il y a des étapes additionnelles pour l'enregistrement de ceux-ci.

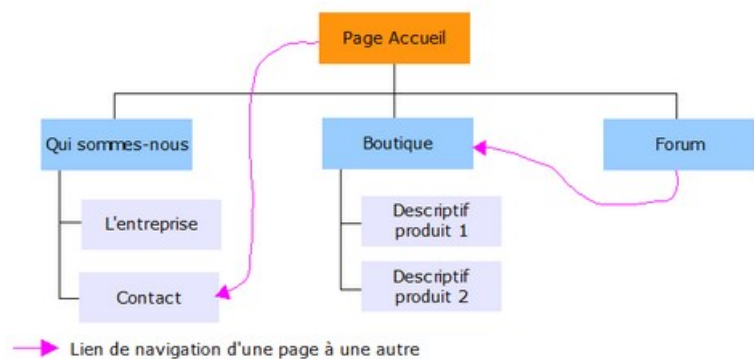
Hébergement :

Si vous créez votre site avec un des fournisseurs mentionnés à la fin de ce document vous n'aurez pas besoin d'hébergement. Si vous faites affaire avec une firme de création de site Web celle-ci pourrait vous offrir de l'hébergement, mais encore là, cela vaut la peine de magasiner, les prix peuvent variés de 3,50 \$ par mois à beaucoup plus en fonction de vos besoins. **Vous n'êtes pas obligé d'être hébergé par la même compagnie qui conçoit votre site Web!**

Le contenant et le contenu

1. Arborescence

- Ne sous-estimez jamais l'importance de passer du temps en début d'un projet de site internet sur son arborescence. Si celle-ci a bien été travaillée et qu'elle n'oublie aucun élément, alors les maquettes graphiques et le reste du projet auront un pilier solide sur lequel se reposer.
- L'arborescence permet d'organiser ce contenu de manière logique et hiérarchisée.
- Cette étape vous amène aussi vers une réflexion face au contenu souhaité ou envisagé : est-ce pertinent ou essentiel, puis-je jumeler ces deux produits ou services en une page?
- Il est important de garder une arborescence simple et logique, libre d'encombrement et de pages inutiles.



Guide de préparation pour la création d'un site Web

2. Texte

- Le texte de chacune de vos pages doit être minutieusement préparé, car il fait parti intégral de votre parution dans les moteurs de recherche.
- Soyez concis et utilisé un langage populaire vis-à-vis vos produits ou services, p.ex. : Vous vendez des chaussures athlétiques, assurez-vous de parler d'espadrilles dans vos textes. (voir la section sur l'optimisation Google).
- Pour chacune des pages illustrées dans votre arborescence, ayez votre texte corrigé, révisé et traduit (si c'est un site bilingue)... prêt à insérer dans votre site. Cette étape vous sauvera du temps et de l'argent si vous faites affaire avec une firme pour la création de votre site.
- Les noms de fichiers devraient être le plus précis possible (sadc_equipe_adjointe.doc; sadc_equipe_directeur.doc), pour faciliter la gestion de votre contenu et il est recommandé d'indiquer l'emplacement du contenu relatif à l'arborescence. Voir l'exemple de l'arborescence de la SADC en annexe.

3. Images

Préparer vos images, assurez-vous qu'elles soient bien identifiées dans vos textes pour faciliter le montage des pages.

- Assurez-vous qu'elles soient de bonne qualité et d'un bon format. Les images « agrandies » peuvent paraître floues à l'écran et cela peut nuire au professionnalisme de votre site.
- Assurez-vous d'avoir le droit d'utilisation de toutes vos photos.
- D'un point de vue technique :
 - Elle devrait être en .jpg ou .png (pas .gif ou .bmp)
 - Les couleurs devraient être en RVB (RGB)
 - Les noms de fichiers devraient être le plus précis possible (sadc_equipe_adjointe.jpg), pour faciliter la gestion des photos et faciliter le placement dans les pages.
 - Si la photo fait partie d'un texte, indiquez dans le texte en parenthèses (photo : sadc_equipe_adjointe.jpg) pour que la personne qui fait le montage initial du site sache où va chacune de vos photos ou pour faciliter votre gestion du contenu. N'oubliez pas l'identification de la photo dans votre contenu aussi! (identification sous la photo).
 - Faites attention au traitement des logos sur votre site, on voit souvent un logo sur fond blanc, sans espace autour du logo même.
 - Établissez une zone d'espace blanc autour de votre logo, dans l'exemple ci-dessous, j'ai utilisé le « C » de coiffure comme unité de mesure, ou, créez un logo avec fond transparent.



4. Optimisation pour Google

Google étant le moteur de recherche quasiment en monopole, les instructions ci-dessous s'adressent qu'à ce moteur, nous travaillons sur les autres options et mettront à jour ce document.

Google aime le contenu bien organisé et **bien écrit**. Il utilise des algorithmes très sophistiqués pour indexer vos pages Web.

Google **n'utilise aucunement les mots clés** pour référencer votre site quand une recherche est effectuée, il utilise le titre de votre page et sa description. Il est très important de bien faire cette étape, mais la faire, dépend de quel outil vous utilisez pour créer votre site – discutez-en avec votre Webmestre, voici quelques pistes :

- Ayez du contenu unique (à votre site) et pertinent sur chaque page qui contient naturellement les mots clés que vos clients soient susceptibles d'utiliser quand ils chercheront votre produit ou service (espadrilles vs chaussures athlétiques).
- Assurez-vous que vos photos sont identifiées dans le code du site (ce texte peut être le même que le descriptif dessous la photo. Ce sont les ALT Tags, demandez au webmestre de bien les remplir ou assurez-vous que vous pouvez le faire avec l'outil que vous utilisez).
- Vous devez compléter deux sections dans le code du site, soit le Meta TITRE (TITLE) et Meta DESCRIPTION, et idéalement votre titre devrait être 56 caractères de long et la description 170 caractères. Chaque page devrait avoir son contenu et ses Meta uniques. (votre webmestre est en mesure de vous outiller à ce sujet, ou vous pouvez [communiquer](#) avec nous pour plus de détails).

5. Autres étapes d'optimisation

Inscrivez-vous aux répertoires gratuits.

Faites une recherche pour des répertoires gratuits spécifiques à votre domaine d'affaires. En voici quelques-uns :

<http://www.ourbis.ca/fr>

<http://www.pagesjaunessolution360.ca/fr/ressources/edit/inscription-entreprise-gratuite>

<http://annuaire.auquebec.org/>

Si vous souhaitez inscrire votre site sur des répertoires spécifiques : préparez votre contenu pour qu'il soit rapidement accessible. Par exemple, si vous exploitez un hébergement, vous voulez peut-être miser sur différentes activités en région (la pêche, le ski, etc.) Préparer un court texte spécifique à ces activités, reliées à votre commerce, accompagné d'une photo pertinente pour chacun des volets qui pourrait attirer des personnes à votre entreprise.

Quand vous trouvez un site-répertoire, vous n'aurez pas à créer quelque chose sur le champ, ce sera déjà prêt, de plus, vous aurez une présence cohérente.

BOÎTE À OUTILS de la SADC

Guide de préparation pour la création d'un site Web

Site de conception de site Web gratuit

<http://www.weebly.com/>

<http://wordpress.org/>

Concepteur de site Web à faible prix

www.votresite.ca

Ce site permet aussi la création d'une boutique en ligne!



BOÎTE À OUTILS de la SADC



Guide de préparation pour la création d'un site Web

EXEMPLE D'ARBORESCENCE FINALE AVEC IDENTIFICATION DES FICHIERS TEXTES ET PHOTOS

MENU DU HAUT :

FINANCEMENT

Fonds d'investissement (Web-Financement-1-FI.docx)

Fonds stratégie jeunesse (Web-Financement-2-FSJ-FINAL.docx)

Fondation canadienne des jeunes entrepreneurs (Web-Financement-3-FCJE-FINAL.docx)

Réno-Façade (Web-Financement-4-Reno-FINAL.docx)

Autres sources (Web-Financement-5-Autre-FINAL.docx)

(page à rajouter – nouveau Fonds à annoncer cet automne)

SERVICES

Services-conseils (Web-Services-conseils-FINAL.docx)

Évaluation (Web-Services-1-évaluation-FINAL.docx)

Relève (Web-Services-2-relève-FINAL.docx)

MENTORAT

Le Mentorat (Web-Mentorat-FINAL.docx)

Témoignages

VOTRE SADC

(Web-Votre SADC-FINAL.docx)

Photos : Web-Votre SADC-dg.jpg, Web-Votre SADC-analyste.jpg, Web-Votre SADC-adjointe.jpg, Web-Votre SADC-comm.jpg

DÉMARRAGE

(Web-Démarrage-FINAL.docx)

ACQUISITION

(Web-Acquisition-FINAL.docx)

EXPANSION

(Web-Croissance.docx)

À LA UNE

Contenu à venir

Communiqués de presse
Formation

OUTILS

Contenu à venir

Plan d'affaires
Bilan personnel
Grille d'états financiers

SUIVEZ-NOUS

Contenu à venir

Grosses sections en page d'accueil

BOÎTE À OUTILS de la SADC

Guide de préparation pour la création d'un site Web



Plus que du financement : des solutions pour les entreprises!

Nous rejoindre | English

- Accueil
- Financement
- Mentorat
- Services
- Votre SADC

SADC
Société
d'aide au développement
des collectivités
DU SUROÎT-SUD

Avec mon mentor, je discute d'options d'affaires et je les adapte à la vision de mon entreprise ...

[En savoir plus](#)

DÉMARRAGE

- Planifier les étapes de démarrage.
- Créer son plan d'affaires.
- Rechercher du financement.
- Faire son bilan personnel et professionnel. +

ACQUISITION

- Évaluer la juste valeur d'une entreprise.
- Développer un montage financier.
- Trouver des sources de financement. +

EXPANSION

- Définir les activités susceptibles de rentabiliser vos investissements.
- Dresser et analyser vos prévisions financières. +
- Valider le montant du financement optimal. +

À LA UNE

- Nouveau fonds Financement court terme : Inventaires et commandes. +
- Formation du CLD Haut-St-Laurent (Automne). +

[TOUTES LES NOUVELLES](#)

OUTILS

- [Gabarit de plan d'affaires](#)
- [Gabarit d'états financiers prévisionnels](#)

SUIVEZ-NOUS

- [Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [YouTube](#)